

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX классов
общеобразовательных учреждений Лениногорского
муниципального района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 года №04-435, приказом МО и Н РТ от 15.12.2022 года № под - 2204/2022 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Лениногорского муниципального района, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 8 февраля 2023 года итоговое собеседование для обучающихся IX классов Лениногорского муниципального района в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году.
2. Назначить:
 - 2.1. ответственным за организацию, проведение, методическое обеспечение и передачу данных Г.М.Гаделшину, методиста управления образования;
 - 2.2. ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования по русскому языку А.Н.Осипову, методиста управления образования.
3. Г.М.Гаделшиной, А.Н.Осиповой, методистам управления образования обеспечить:
 - 3.1. Информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 3.2. Получение и передачу необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. Обеспечить организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 4.2. Создать в местах проведения (ОУ) итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 4.3. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком и соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции;
 - 4.4. Назначить технических специалистов, организаторов вне аудитории;

- 4.5. Обеспечить работу комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями Порядка;
- 4.6. предоставить 8 февраля 2023 года с 14.00 ч. до 17.00 ч. в управление образования в кабинет №17 следующие материалы:
1. Пакет документов ОУ (отдельно), в указанном порядке:
 - 1.1. форма отчета в МОУО по итогам Итогового собеседования;
 - 1.2. форма «ИС-01 Форма списка участников итогового собеседования»;
 - 1.3. форма «ИС-02 Форма ведомости учета проведения итогового собеседования»;
 - 1.4. форма «ИС-03 Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»;
 - 1.5. протоколы участников с ОВЗ упаковать отдельно;
при наличии:
 - 1.6. форма «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования»;
 - 1.7. подтверждающие документы в случае неявки участника.
 2. Флеш-носитель с аудиозаписями участников итогового собеседования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Л.Р.Волдавину, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «ЛМР» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель: Г.М.Гаделшина
5-09-97


Лист согласования к документу № 70 от 23.01.2023

Инициатор согласования: Гаделшина Г.М.

Согласование инициировано: 23.01.2023 13:34

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санатуллин В.С.		 Подписано 23.01.2023 - 14:44	-